**СОВЕТ ПОДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ОДИНАДЦАТОЯ(внеочередная) СЕССИЯ**

**(IVСОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 марта 2020 года № 50

ст. Подгорная

**Об утверждении порядка осуществления от имени Подгорненского сельского поселения Отрадненского района полномочий учредителя**

**некоммерческих организаций и управления находящимися в**

**муниципальной собственности акциями (долями участия в**

**уставном капитале)**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Подгорненского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок осуществления полномочий муниципального казенного учреждения согласно приложения №2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок осуществления полномочий муниципального автономного учреждения согласно приложения №3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ и порядке осуществления полномочий общего собрания акционеров акционерного общества, акции которого находятся в муниципальной собственности согласно приложения №4 к настоящему решению.

5. Настоящее решение обнародовать разместить на официальном сайте администрации Подгорненского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Подгорненского сельского А.Ю. Леднёв

поселения Отрадненского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета Подгорненского

сельского поселения Отрадненского района

от 26.03.2020 г. № 50

**Порядок**

**осуществления функций и полномочий учредителя муниципального**

**бюджетного учреждения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации", от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в

связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, в целях обеспечения реализации мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в Подгорненском сельском поселении Отрадненского района.

2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения является

Подгорненского сельское поселение Отрадненского района. Полномочия учредителя от имени Подгорненского сельского поселения Отрадненского района исполняет администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

3. Администрация в отношении муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

3.1 утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также

вносимые в него изменения;

3.2 назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного

учреждения и прекращает его полномочия;

3.3 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

3.4 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3.5 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.6. предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.7. принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3.11. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.12. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.13. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными администрацией;

3.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.17. осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

Исполняющий обязанности

начальника общего отдела М.В. Дубинина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета Подгорненского

сельского поселения Отрадненского района

от 26.03.2020.№ 50

**Порядок**

**осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Подгорненского сельского поселения Отрадненского района и устанавливает процедуру осуществления функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Подгорненского сельского поселения Отрадненского района .

2. Учредителем муниципального казенного учреждения является Подгорненское сельское поселение Отрадненского района. Полномочия учредителя от имени Подгорненского сельского поселения Отрадненского района исполняет администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района .

3. Администрация в отношении муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

3.1 выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2 утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также

вносимые в него изменения;

3.3 назначает руководителя муниципального казенного учреждения и

прекращает его полномочия;

3.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;

3.5. формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.6. определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

3.7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.9. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.10. согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;

3.11. осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края области и нормативными правовыми актами Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

Исполняющий обязанности

начальника общего отдела М.В. Дубинина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета Подгорненского

сельского поселения Отрадненского района

от 26.03.2020.№ 50

**Порядок**

**осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Подгорненского сельского поселения Отрадненского района и устанавливает процедуру осуществления функций и полномочий учредителя в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

2. Учредителем муниципального автономного учреждения является Подгорненское сельское поселение Отрадненского района. Полномочия учредителя от имени сельского поселения Отрадненского района исполняет администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

3. Администрация в отношении муниципального автономного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

3.1. принимает решение о создании муниципального автономного учреждения, в том числе путем учреждения либо изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;

3.2. утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

3.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации муниципального автономного учреждения;

3.4. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

3.5. дает согласие на участие муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.6 назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия;

3.7. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

3.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов муниципальных автономных учреждений, открытии или закрытии представительств;

3.9. принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

3.10. формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3.11. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

3.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий на основании заключаемого с руководителем муниципального автономного учреждения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.13. устанавливает порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.14. дает муниципальному автономному учреждению согласие на распоряжение закрепленным за ним недвижимым имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Подгорненского сельского поселения Отрадненского района;

3.15. принимает решение об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения.

Указанные в настоящем пункте полномочия и функции оформляются постановлением администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района за исключением полномочий, указанных в пунктах 3.6, 3.7, которые оформляются распоряжением администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

Исполняющий обязанности

начальника общего отдела М.В. Дубинина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Совета Подгорненского

сельского поселения Отрадненского района

от 26.03.2020.№ 50

**Порядок**

**управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ и порядке осуществления полномочий общего собрания**

**акционеров акционерного общества, акции которого находятся в муниципальной собственности**

1. Общие положения

1.1. Порядке управления находящимися в муниципальной собственности

акциями акционерных обществ и порядке осуществления полномочий общего

собрания акционеров акционерного общества, акции которого находятся в муниципальной собственности (далее - Порядок), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах",

1.2. Порядок определяет порядок управления акциями, находящимися в муниципальной собственности, и осуществления полномочий общего собрания акционеров акционерного общества, 100 процентов акций которого находится в муниципальной собственности.

1.3. Под управлением находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ понимается осуществление от имени Подгорненского сельского поселения органами местного самоуправления Подгорненского сельского поселения в пределах предоставленных им полномочий действий в отношении акций акционерных обществ, направленных на достижение следующих целей:

- сохранение рабочих мест;

- привлечение инвестиций в акционерные общества;

- повышение курсовой стоимости акций;

- увеличение доходов бюджета Подгорненского сельского поселения за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям.

1.4. Право муниципальной собственности на акции акционерных обществ возникает в результате:

- преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные

общества;

- внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выпуска акционерными обществами дополнительных акций и передачи

их в муниципальную собственность;

- иных оснований, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

2. Способы управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ

2.1. При управлении находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ используются следующие способы управления:

- наделение полномочиями представителей (представителя) интересов Подгорненского сельского поселения в акционерных обществах;

- передача находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ в доверительное управление;

- передача находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ в залог;

- принятие решения о приватизации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ.

2.2. Выбор способа управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерного общества осуществляется Советом сельского поселения.

3. Порядок оформления волеизъявления акционера Подгорненского сельского поселения

3.1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляются от имени Подгорненского сельского поселения администрацией Подгорненского сельского поселения.

3.2. В акционерных обществах, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности, полномочия общего собрания акционеров осуществляются администрацией Подгорненского сельского поселения.

По вопросам осуществления указанных полномочий издаются постановления администрации Подгорненского сельского поселения. Подготовку проектов постановлений администрации Подгорненского сельского поселения осуществляет специалист администрации Подгорненского сельского поселения, уполномоченный в области управления и распоряжения муниципальной собственностью (далее - уполномоченный специалист) на основании предложений специалиста администрации Подгорненского сельского поселения по направлению деятельности акционерного общества.

3.3. В акционерных обществах, за исключением тех, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, волеизъявление акционера - Подгорненского сельского поселения, в том числе внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров, выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созыв внеочередного общего собрания акционеров, назначение представителя интересов Подгорненского сельского поселения (выдача доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определение позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, оформляется постановлением администрации Подгорненского сельского поселения. Проекты постановлений по вышеуказанным вопросам готовит уполномоченный специалист администрации.

3.4. В целях подготовки позиции акционера – администрация Подгорненского сельского поселения на годовом общем собрании акционеров, за исключением акционерных обществ, все голосующие, акции которых находятся в муниципальной собственности, органы администрации Подгорненского сельского поселения по направлениям деятельности представляют в уполномоченный орган свои предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров не позднее, чем за 10 дней до окончания финансового года.

3.5. При необходимости проведения внеочередного общего собрания акционеров в целях подготовки позиции акционера -администрация Подгорненского сельского поселения за исключением акционерных обществ, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, руководители заинтересованных органов администрации Подгорненского сельского поселения направляют свои предложения в уполномоченный орган по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров не позднее чем за десять дней до предполагаемой даты его предъявления.

В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров

включается вопрос об избрании членов совета директоров, указанные сроки составляют соответственно 20 дней. Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложения о форме проведения общего собрания акционеров. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной и счетной комиссий акционерного общества представляется также информация о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченный специалист администрации на основании представленных материалов готовит проект постановления администрации Подгорненского сельского поселения.

Постановление администрации Подгорненского сельского поселения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания акционеров и позиция администрации Подгорненского сельского поселения по их решению направляются в установленном порядке в акционерное общество в сроки, определенные Федеральным законом "Об акционерных обществах" и уставом общества.

3.6. В случае созыва внеочередного общего собрания акционеров не по инициативе администрации Подгорненского сельского поселения подготовка позиции акционера - администрация Подгорненского сельского поселения - осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок назначения и деятельности представителей интересов администрации Подгорненского сельского поселения

4.1. Представители интересов Подгорненского сельского поселения в органах управления, ревизионной и счетной комиссии акционерного общества (далее - представители), 100 процентов акций которого находятся в муниципальной собственности, назначаются постановлением администрации Подгорненского сельского поселения.

Предложения по кандидатурам представителей в акционерном обществе, не указанном в абзаце первом настоящего пункта, направляются в такое общество в порядке, предусмотренном пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

Предложения по кандидатурам представителей вправе вносить:

1) глава Подгорненского сельского поселения;

2) председатель Совета Подгорненского сельского поселения;

3) заместитель главы администрации Подгорненского сельского поселения,

4) физические лица в отношении собственной кандидатуры.

4.2. Представителями могут быть:

1) лица, замещающие муниципальные должности;

2) лица, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие);

3) лица, не замещающие муниципальные должности и не являющиеся муниципальными служащими (далее - физические лица).

4.3. Лицо не может быть представителем в случае, если оно:

1) признано судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) имеет неснятую судимость за совершенное преступление;

3) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья,

сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с

лицом, выполняющим управленческие функции в акционерном обществе, или с

другим представителем в одном и том же органе управления акционерного общества, ревизионной или счетной комиссии;

4) участвует в деятельности органа управления акционерного общества,

ревизионной или счетной комиссии от своего имени или от имени других участников общества;

5) является представителем в трех акционерных обществах;

6) состоит в трудовых отношениях с акционерным обществом.

4.4. Представитель должен быть назначен не позднее одного месяца со дня возникновения права собственности Подгорненского сельского поселения на акции либо со дня прекращения полномочий ранее назначенного представителя.

4.5. Постановление администрации Подгорненского сельского поселения о назначении представителя должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество лица, назначаемого представителем;

2) сведения о должности и месте работы лица на момент назначения его

представителем;

3) полное наименование и место нахождения акционерного общества, в

органе управления которого представитель осуществляет свои полномочия;

5) даты начала и окончания осуществления полномочий представителя;

6) порядок отчетности представителя;

7) правомочия представителя.

Копия постановления администрации Подгорненского сельского поселения о назначении представителя в течение трех рабочих дней со дня назначения передается представителю, а также направляется в соответствующее акционерное общество.

Администрацией Подгорненского сельского поселения представителю выдается доверенность на осуществление полномочий по представлению интересов Подгорненского сельского поселения в акционерном обществе, акции которого находятся в муниципальной собственности.

4.6. Если представителем является физическое лицо, с ним заключается договор на представление интересов Подгорненского сельского поселения в органах управления акционерного общества, ревизионной и счетной комиссии (далее - договор).

Договором устанавливаются:

1) права и обязанности сторон в соответствии с действующим законодательством;

2) срок действия договора;

3) порядок отчетности представителя;

4) порядок возмещения издержек, понесенных физическим лицом в связи

с осуществлением полномочий представителя;

5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством и

договором;

6) порядок и условия досрочного прекращения договора.

В случае отказа физического лица от заключения договора, постановление администрации Подгорненского сельского поселения о назначении представителя подлежит отмене либо издается постановление администрации Подгорненского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий представителя.

5. Порядок прекращения полномочий представителя

5.1. Полномочия представителя подлежат прекращению в следующих

случаях:

- окончание срока полномочий представителя;

- отказ физического лица от полномочий представителя;

- издание постановления администрации Подгорненского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий представителя;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

5.2. Постановление администрации Подгорненского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий представителя принимается в следующих случаях:

- нарушение представителем действующего законодательства Российской

Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов Подгорненского сельского поселения;

- нарушение представителем условий договора;

- прекращение права муниципальной собственности на акции акционерного общества;

- наличие обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять

свои полномочия, в том числе прекращение осуществления полномочий лицом,

замещающим муниципальную должность, увольнение муниципального служащего;

- наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.3, абзацем девятым пункта 4.6 настоящего Порядка;

- ликвидация или реорганизация общества;

- передача акций в доверительное управление.

Обоснованные предложения о досрочном прекращении полномочий

представителей вправе вносить лица, указанные в п. 4.1 настоящего Положения. Копия постановления администрации Подгорненского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий представителя в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется представителю, а также в соответствующее акционерное общество.

Направление копии постановления администрации Подгорненского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий физическому лицу рассматривается как направление уведомления о досрочном прекращении договора.

6. Права, обязанности и ответственность представителя

6.1. Права, обязанности и ответственность представителя определяются

действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Подгорненского сельского поселения и договором с представителем.

6.2. Представители направляют в уполномоченный орган:

- предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров не позднее чем за 60 дней, а в случае проведения внеочередного общего собрания акционеров - не позднее чем за десять дней до окончания срока их представления в акционерное общество;

- предложения по внесению вопросов на рассмотрение органов управления акционерного общества;

- предложения по совершенствованию деятельности акционерного общества.

6.3. Уполномоченный специалист по результатам рассмотрения предложений представителей готовит проекты постановлений администрации Подгорненского сельского поселения по вопросам деятельности акционерных обществ.

6.4. Представитель обязан согласовывать вносимые им проекты решений органов управления акционерного общества или голосование по проектам решений, предложенным другими участниками (членами) органов управления акционерного общества, по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

- изменение величины уставного капитала акционерного общества;

- выпуск и размещение ценных бумаг;

- определение количественного состава и избрание (назначение) членов

органов управления и ревизионной комиссии акционерного общества;

- получение кредита, размер которого составляет более десяти процентов

стоимости чистых активов акционерного общества на дату принятия решения о

получении кредита;

- заключение сделки, связанной с приобретением или отчуждением обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов стоимости чистых активов акционерного общества на дату

принятия решения о заключении такой сделки, за исключением сделок, предметом которых является продукция (работы, услуги), производимая данным

акционерным обществом;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

- участие акционерного общества в иных организациях, в том числе в дочерних, в финансово-промышленных группах;

- реорганизация общества;

- ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- выплата дивидендов;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей

и убытков;

- распределение прибыли и убытков.

Перечень вопросов, подлежащих согласованию, может быть дополнен договором с представителем.

6.5. Согласование, предусмотренное пунктом 6.4 настоящего Положения, осуществляется в письменной форме главой Подгорненского сельского поселения. При согласовании учитывается мнение руководителей органов администрации Подгорненского сельского поселения по направлениям деятельности.

6.6. Согласование с главой Подгорненского сельского поселения осуществляется также в случае, если у членов группы представителей отсутствует единая позиция по вопросу, не требующему обязательного согласования.

6.7. Представитель обязан следить за правильностью начисления и своевременностью поступления дивидендов в бюджет Подгорненского сельского поселения.

6.8. Муниципальному служащему вознаграждение за осуществление полномочий представителя не выплачивается.

6.9. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий представителя несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Физические лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий представителя несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и договором.

Исполняющий обязанности

начальника общего отдела М.В. Дубинина