

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2020 № 26

ст.Подгорная

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение**

**на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ**

**(оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового**

**договора, если отдельные функции муниципального управления данной**

**организацией входили в должностные (служебные) обязанности**

**муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином"**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной

службе в Российской Федерации", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданскоправового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Общему отделу администрации Подгорненского сельского поселения

Отрадненского района (Дубинина):

1) ознакомить муниципальных служащих администрации поселения с

настоящим постановлением;

2) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Подгорненского сельского

поселения Отрадненского района А.Ю.Леднёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Подгорненского сельского

поселения Отрадненского района

от 26.03.2020 г. № 26

**Порядок**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового**

**договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)**

**в организации на условиях гражданско-правового договора, если**

**отдельные функции муниципального управления данной организацией**

**входили в должностные (служебные) обязанности муниципального**

**служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового**

**договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной

службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета

на замещение на условиях трудового договора должности в организации и

(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданскоправовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей,

если отдельные функции муниципального (административного) управления

данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов (далее - комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора

или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменное уведомление, поступившее от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином,

уволенным с муниципальной службы, если отдельные функции муниципаль-

ного (административного) управления организацией, с которой заключен

указанный договор, входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) непоступление письменного уведомления от работодателя в течение

10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение

должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные

(служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием

для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется общим отделом администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (далее - общий отдел) в течение 7 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. В случае направления запросов проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом

"а" пункта 2 настоящего Порядка, общий отдел проверяет наличие протокола

комиссии (далее - протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. При наличии протокола с решением о даче согласия общий отдел информирует главу поселения о соблюдении гражданином и его работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации общий отдел готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и направляет его вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется его работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ. Одновременно общий отдел информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменного уведомления от работодателя в

течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданскоправового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), общий отдел информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, общий отдел проверяет наличие в личном деле гражданина протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

В случае наличия указанных документов общий отдел информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов общий отдел информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

Исполняющий обязанности начальника

общего отдела администрации

Подгорненского сельского поселения М.В. Дубинина