ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Подгорненского сельского поселения

Отрадненского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты  
на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района

# 1. Общие положения

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций ц на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (далее - Администрация, Нормативные затраты), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Отрадненского района от 03.03.2016.№ 57 (далее - Правила), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, для которых Правилами не определен порядок расчета.

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций центрального аппарата, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Подгорненского сельского поселения Отрадненского района на соответствующий финансовый год.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями [законодательства](garantF1://70003036.4) Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района , которая определяется по формуле в целых единицах с округлением в меньшую сторону:

,

где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающим должности, не являющиеся муниципальной должностями службы;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности  не может превышать предельную штатную численность работников администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Расчет затрат на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений производятся в соответствии с нормами согласно таблице № 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного  соединения | Количество абонентских номеров, шт. | Затраты за календарный год, не более руб. |
| 1 | Местный | 2 | 19000,0 |
| 2 | Междугородний | 1 | 3000,0 |

2.2 Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов | Ежемесячная абонентская плата руб. | Количество месяцев предоставления | Затраты, не более руб. |
| 1 | 750 | 12 | 9000,0 |

2.3 Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного обеспечения | Количество единиц | Цена годового обслуживания, руб. | Всего затрат, руб. |
| 1 | 1с Бухгалтерия, | 1 | 24000,0 | 24000,0 |
| 2 | АРМ муниципал | 1 | 9600,0 | 9600,0 |
| 3 | ЕИАС ФСТ Базовый | 1 | 3000,0 | 3000,0 |
| 4 | АС Поселение | 1 | 19400,0 | 19400,0 |
| 5 | VIP NET | 2 | 3000,0 | 6000,0 |
|  | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | | | |
|  | Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, руб. | Всего затрат, руб. |
|  | Антивирус « Kaspersky» | 10 | 1039,5 | 10395,0 |

2.4 Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, обслуживание сайта администрации таблице № 4:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения справочно-правовой системы, не более, руб. | Затраты,  руб. |
| Сопровождение программного обеспечения | 4000,0 | 48000,0 |
| Обслуживание сайта администрации | 1500,0 | 18000,0 |

2.5 Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | МФУ  (формат  печати А4) | 796 | | штука | не более 1 единицы в расчете на кабинет | 15000,0 | 3 года |
| 2 | Принтер  (цветной) | 796 | | штука | не более 1 единицы в расчете на учреждение | 22000,0 | 3 года |
| 3 | Принтер  (черно-белый) | 796 | | штука | не более 1 единицы в расчете на один кабинет | 8000,0 | 3 года |

2.6 Расчет затрат на приобретение системных блоков и мониторов производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Системный блок | 796 | штука | не более 1 в расчете на одного работника | 25000,0 | 3 года |
| 2 | Монитор | 796 | штука | не более 1 в расчете на одного работника | 12000,0 | 3 года |

2.7 Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице №7:

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Вид расходного материала | Количество (норматив), в год (на 1 единицу техники) | Цена за  единицу, не более руб. | Количество единиц техники | Всего затрат, руб. |
|
| 1 | Принтер | тонер-картридж (цвет – черный) | 3 | 2126,0 | 3 | 6378,0 |
| 2 | Многофункциональное устройство | тонер-картридж (цвет – черный) | 3 | 2426,0 | 3 | 7278,0 |

**3. Прочие затраты**

3.1 Расчет затрат на оплату коммунальных услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице 8:

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив потребления в год | Всего затрат, руб. |
| Электроснабжение | Не более 41250 кВт | 330000,0 |

3.2 Расчет затрат на газоснабжение и иные виды топлива производится в соответствии с нормами согласно таблице 12:

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Топлива | Норматив потребления в год | Всего затрат, руб. |
| Дрова | не более 6 м куб. | 8000,0 |
| Уголь | не более 4 т. (уголь) | 32000,0 |

3.3 Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года №312

3.4 Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения производится в соответствии с нормами согласно таблице 10:

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь помещения, м. кв. | Цена услуги в месяц, не более руб. | Количество месяцев использования услуги | Всего затрат, руб. |
| 342,2 | 7626 | 12 | 91512,0 |

3.5 Расчет затрат на вывоз твердых бытовых отходов средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 11:

Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, не более куб. м. | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 231 | 390 | 90090,0 |

3.6 Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 12:

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | стоимость технического обслуживания и ремонта в год , руб.\* | Всего затрат, руб. |
| Niva Chevrolet | 60000.0 | 60000.0 |
|  |  |  |

\*стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.7 Расчет затрат на приобретение бланков производится в соответствии с нормами согласно таблице 13:

Таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Количество, в год, не более шт. | Всего затрат, руб. |
|
| 1 | Бланк постановления, квитанции | 3000 | 6000,0 |
|  | Грамоты | 50 | 1250,0 |

3.8 Расчет затрат на приобретение информационных услуг производится в соответствии с нормами согласно таблице 14:

Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество кв. см. площади публикации официальных материалов | цена 1 кв. см. площади публикации официальных материалов не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 3550 | 10 | 35550,0 |

3.9 Расчет затрат на приобретение на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы производится в соответствии с нормами согласно таблице 15:

Таблица 15

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Стоимость годовой подписки не более руб. |
| Газета «Сельская жизнь» | 1236,0 |
| Журнал «Местное самоуправление Кубани» | 4000,0 |
| Кубанские новости | 1700,0 |
| Налоговые и финансовые известия Кубани | 2640,0 |

3.10 Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 16:

Таблица 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Количество полисов | Цена\* за приобретение одного полиса, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| Niva Chevrolet | 1 | 7850,0 | 7850,0 |
| Трактор «Беларус» | 1 | 5610,0 | 5610,0 |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств

3.11 Планируемое к приобретению количество и цены транспортных средств производится в соответствии нормативами обеспечения функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского районы, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

3.12 Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 17:

Таблица 17

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество (норматив) | Цена за  единицу, руб. | Периодичность получения | Всего затрат, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Блок для заметок | 796 | штука | 9 | 62,5 |  | 562,5 |
| 2 | Блок для  заметок  с клеевым  краем | 796 | штука | 10 | 67,8 |  | 678,0 |
| 3 | Дырокол | 796 | штука | 10 | 150,0 |  | 1500,0 |
| 4 | Карандаш чернографитовый | 796 | штука | 24 | 5,30 |  | 127,2 |
| 5 | Клеящий  карандаш | 796 | штука | 10 | 85,0 |  | 850,0 |
| 6 | Клей ПВА | 796 | штука | 10 | 37,0 |  | 370,0 |
| 7 | Клейкая лента  (скотч, узкий) | 796 | штука | 20 | 8,0 |  | 160,0 |
| 8 | Клейкая лента (скотч, широкий) | 796 | штука | 10 | 17,0 |  | 170,0 |
| 9 | Корректирующая жидкость | 796 | штука | 10 | 56,0 |  | 560,0 |
|  | Линейка  (длина – 30 см) | 796 | штука | 10 | 30,0 |  | 300,0 |
|  | Нож канцелярский | 796 | штука | 10 | 12,0 |  | 120,0 |
|  | Ножницы | 796 | штука | 5 | 40,0 |  | 200,0 |
|  | Папка-регистратор  (ширина корешка – 50 мм) | 796 | штука | 10 | 60,0 |  | 600,0 |
|  | Папка-регистратор  (ширина корешка – 80 мм) | 796 | штука | 7 | 85,7 |  | 599,90 |
|  | Файл вкладыш | 778 | упаковка | 5 | 200,0 |  | 1000,0 |
|  | Папка уголок | 796 | штука |  |  |  |  |
|  | Папка-скоросшиватель | 796 | штука | 10 | 49,05 |  | 495,0 |
|  | Папка-конверт | 796 | штука | 40 | 20,9 |  | 836,0 |
|  | Резинка стирательная (ластик) | 796 | штука | 10 | 5,0 |  | 50,0 |
|  | Ручка (цвет – синий, тип стержня – шариковый) | 796 | штука | 20 | 15,0 |  | 300,0 |
|  | Степлер | 796 | штука | 5 | 79,6 |  | 348,0 |
|  | Скобы | 778 | упаковка | 40 | 11,0 |  | 440,0 |
|  | Скрепки | 778 | упаковка | 20 | 20,0 |  | 400,0 |
|  | Скоросшиватель «Дело» | 796 | Штука | 100 | 16,36 |  | 1536,0 |
|  | Книга  для записей | 796 | штука | 25 | 60,0 |  | 1500,0 |
|  | Зажимы для бумаг  (– 41- 51 мм) | 778 | упаковка | 5 | 80,0 |  | 400,0 |
|  | Зажимы для бумаг  (– 25-32 мм) | 778 | упаковка | 5 | 70,0 |  | 350,0 |
|  | Зажимы для бумаг  ( 15-19 мм) | 778 | упаковка | 3 | 20,0 |  | 60,0 |
|  | Папка на завязках «Дело» | 796 | штука | 20 | 10,5 |  | 205,0 |

3.13 Расчет затрат на приобретение на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 18:

Таблица 18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество, в год | Цена за единицу, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | Бумага для печати (500 листов) | 778 | упаковка | 150 | 225,0 |

3.14 Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 19:

Таблица 19

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | |  | Стоимость (руб.) за 1 ед. | Периодичность получения,год | Всего затрат, руб. |
| Код по ОКЕИ | наименование | К-во |
|  | Веник | 796 | штука |  | 380,0 | 3 | 1140,0 |
|  | Мешки для мусора | 778 | упаковка |  | 350 | 12 | 4200,0 |
|  | Известь фасованная (40кг) | 796 | штука | 5 | 500,0 |  | 2500,0 |
|  | Эмаль ПФ 1,9 кг | 796 | штука | 12 | 270,0 |  | 3240,0 |
|  | ВД –краска 25 л | 796 | штука | 1 | 1900,0 |  | 1900,0 |
|  | Кисть малярная | 796 | штука | 8 | 115,0 |  | 920,0 |
|  | Цемент М500 50 кг | 796 | штука | 2 | 290,0 |  | 580,0 |
|  | Вагонка деревянная 12,5\*9,6\*3000 | 055 | Метр квадратный | 5,1 | 330,0 |  | 1683,0 |
|  | Саморез 35 | 796 | штука | 500 | 0,4 |  | 200,0 |
|  | Леска на тример | 006 | метр | 300 | 25,0 |  | 7500,0 |

\*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы Подгорненского сельского поселения Отрадненского района. При этом закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.15 Расчет затрат на приобретение горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормами согласно таблице 20:

Таблица 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | | | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время | |
| Автомобильный бензин | 11,03 | | 17 | Не более 38,28 | 235422,0 |
| Масло моторное |  | |  | Не более 560,0 | 8400,0 |
| Дизельное топливо |  | |  | Не более 39,38 | 78760,0 |
| Масло «Штиль» 1 л |  | |  | Не более 475,0 | 2375,0 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент

покупки, но расходы могут быть произведены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

3.16 Расчет затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 21:

Таблица 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Затраты на приобретение запасных частей, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| Niva Chevrolet | 30000,0 | 30000,0 |
| Трактор «Беларус» | 15750,0 | 15750,0 |

\*Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций Администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**4. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

4.1 Расчет затрат на капитальный ремонт муниципального имущества производится в соответствии с нормами согласно таблице 22:

Таблица 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид муниципального имущества | Затраты на строительные работы в год , не более руб. | затраты на разработку проектной документации в год , не более руб. | Всего затрат, руб. |
| Дороги | 2981000,0 | 42000,0 | 3023000,0 |
| Водопровод | 60000,0 |  | 60000,0 |
| Уличное освещение | 250000,0 | 7500,0 | 242500,0 |

**5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района**

5.1 Затраты на заправку картриджей для копировально-множительной техники определяются по формуле:

Зкартр=Qкартр\*Pкартр\*N,

где:

кол-во картриджей (Qкартр)

цена (Pкартр )

кол-во месяцев (N)

Расчет затрат на заправку картриджей для копировально-множительной техники производится в соответствии с нормами согласно таблице 23:

Таблица 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество картриджей | Затраты на заправку  1 картриджа в месяц, не более руб. | Количество месяцев использования услуги | Затраты в год, не более (руб.) |
| 15 | 335,0 | 4 | 20100,0 |

5.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке (благоустройству) территорий (Заутп) определяются по формуле:

,

где:

*Siaymn*- площадь в i-м территории , в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P*aymn* - цена услуги по обслуживанию и уборке i-готерритории в месяц;

N*aymn*- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5.2 Расчет затрат на оплату услуг по уборке (благоустройству)территорий производится в соответствии с нормами согласно таблице 24:

Таблица 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь территории кв.м | Цена услуги в месяц, не более руб. | Количество месяцев использования услуги | Всего затрат, руб. |
| 238900 | 42578 | 12 | 510936 |