ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Подгорненского сельского поселения

Отрадненского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

Подгорненского сельского поселения Отрадненского района,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (далее – администрация поселения) обладает правами юридического лица и является главным распорядителем бюджетных средств Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par36) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района.

3. По решению главы Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный с учетом положений [пункта 5](#Par46) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Конкурсной комиссии Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, в соответствии с [пунктом 3](#Par43) общих требований (далее – Единая конкурсная,аукционная, котировочная комиссия).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящих Требований, Единая комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Единой комиссией, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящих Требований осуществляется в порядке установленном для их принятия.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией поселения не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 9](#Par52) настоящих Требований, администрация поселения утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Конкурсной комиссией.

14. Администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Подгорненского сельского поселения Отрадненского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района, утверждающее правила определения нормативных затрат должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района , утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Подгорненского сельского поселения Отрадненского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. По решению главы Подгорненского сельского поселения Отрадненского района устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, и (или) нормативные затраты.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

- включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

- не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

24. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты осуществляются в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

Глава Подгорненского сельского

поселения Отрадненского района А.Ю. Леднёв